



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2015 № 555
г. Рошаль

Об Утверждении Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.Ю. Малинина» городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителями муниципального учреждения городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.Ю. Малинина» городского округа Рошаль Московской области.

2. Директору Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.Ю. Малинина» городского округа Рошаль Московской области, обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Дремлюга Ю.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Дорофеева В.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000551

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Рошаль

от 07.09.2015 № 5



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.Ю. Малинина»

городского округа Рошаль Московской области

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы
Администрации городского округа Рошаль
Московской области



А.С. Глухова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации городского округа Рошаль
Московской области



Ю.Г. Дремлюга

г. Рошаль
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 им. А.Ю. Малинина» городского округа Рошаль Московской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной городским округом Рошаль Московской области.

Учреждение является муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением городского округа Рошаль Московской области, реализующим общеобразовательные программы (основные и дополнительные).

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.Ю. Малинина» городского округа Рошаль Московской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МОБУ СОШ №6.

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Юридический и фактический адреса Учреждения:

Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Свердлова, д. 48.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Рошаль, в лице Главы городского округа Рошаль, являющегося в соответствии с Уставом городского округа Рошаль Московской области Главой городского округа Рошаль Московской области.

Адрес Учредителя: Россия, Московская область, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 9.

1.3. История Учреждения.

Учреждение было создано в 1971 году как Рошальская средняя школа № 6.

В 1997 году в соответствии с постановлением Главы Администрации г. Рошаль Московской области от 06.03.1997 № 103 «О регистрации муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6» Учреждение было зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6.

В 1999 году в соответствии с постановлением Главы г. Рошаль Московской области от 15.02.1999 № 38 «О присвоении Муниципальному образовательному учреждению общеобразовательной средней школе № 6 имени А.Ю. Малинина» Учреждению было присвоено имя Алексея Юрьевича Малинина, выпускника школы, героически погибшего при выполнении боевой задачи.

В 2007 году в соответствии с постановлением Главы городского округа Рошаль от 01.03.2007 № 51 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль» Учреждение зарегистрировано как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Алексея Юрьевича Малинина городского округа Рошаль Московской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел образования Администрации городского округа Рошаль (далее – Отдел образования).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» проходит государственную аккредитацию.

1.10. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: <http://roshscool6.edumsko.ru>

1.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

1.13. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.17.1. информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.17.2. копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.17.3. отчета о результатах самообследования;

1.17.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.17.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.17.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.19. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Компетенции Учредителя

2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

организация предоставления бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования; программ дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

проведение промежуточной аттестации экстернов;

реализация адаптированных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализацию дополнительных общеобразовательных программ: физкультурно-спортивной; художественно - эстетической; военно-патриотической; социально-педагогической; направленности, не предусмотренными соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

организацию присмотра и ухода за обучающимися;

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

консультационную деятельность;

просветительскую деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям

создания Учреждения деятельность;

организация деятельности групп продленного дня;

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и утверждает их в установленном порядке.

3.8. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении непрерывно на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и строится на принципах преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Учреждение создает условия для реализации в полном объеме общеобразовательных программ.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения начального общего и основного общего образования и форма обучения по основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения начального общего, основного общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.12. При реализации общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ общего образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Учебная нагрузка, в т.ч. внеучебная нагрузка, режим и расписание занятий обучающихся определяются Учреждением с учетом норм санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждаются руководителем Учреждения.

3.15. При реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Учреждение обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных

образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.18. Основной формой образовательной деятельности на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования является урок.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и окончания каникул.

3.20. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.21. Освоение общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и локальным актом Учреждения.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учреждение выдает аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.24. Учреждение выдает справку об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает образец справки об обучении или периоде обучения.

3.25. Учреждение создает условия для занятий обучающимися физической культурой.

3.26. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.27. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.28. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

3.29. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.30. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 4 Устава Учреждения.

3.31. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

3.32. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

невыполнение муниципального задания;

иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – директор) Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего

руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прием обучающихся в Учреждение;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4.1 Руководитель Учреждения назначается Учредителем и аттестовывается в установленном законодательством порядке.

4.4.2. Отношения между Учредителем и руководителем Учреждения, связанные с замещением последним должности руководителя, регулируются трудовым договором, заключаемым сроком на три года.

4.4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.4. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий Совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины

работников Учреждения.

К компетенции собрания работников Учреждения относится:

принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками

Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива;

внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

согласование выбора пятидневной или шестидневной учебной недели;

осуществление выбора представителей работников в комиссию по трудовым спорам

Учреждения;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

осуществление выбора представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся по приглашению, а также представители Учредителя.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета ежегодно избирается и выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Все решения педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
разработка Программы развития и планов работы Учреждения;
организация методической работы;
разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
утверждение основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных

локальных актов Учреждения;

обеспечение выполнения Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по всеобучу, анализ посещаемости;

организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

анализ работы и реализации общеобразовательных программ Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

организация работы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

постановка воспитательной работы, внеурочной деятельности и дополнительного образования в Учреждении;

организация обеспечения охраны здоровья обучающихся;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, объединений дополнительного образования;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

организация осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, выпуске их из Учреждения;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.5.3. Управляющий Совет – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения состоит из:

представителей родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

представителей обучающихся на уровне среднего общего образования;

работников Учреждения (директор Учреждения входит в состав Совета по должности);

представителя Учредителя;

кооптированных членов.

Общая численность Управляющего Совета Учреждения составляет не менее 9 человек.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа обучающихся не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет Учреждения назначается Учредителем.

Управляющий Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся и представители работников Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Порядок и сроки проведения выборов определяются локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем Совете Учреждения. Выборы в члены Управляющего Совета Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

В компетенцию Управляющего Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;

утверждение программы развития Учреждения;

принятие решения о единых требованиях к форме одежды обучающихся в период занятий в Учреждении;

согласование годового календарного учебного графика Учреждения;

принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки РФ;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;

принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;

заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;

ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;

принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

4.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рошаль.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации городского округа Рошаль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, непредусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными стандартами, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации услуг;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

приказы;

положения;

договоры;

инструкции по технике безопасности, по охране труда;

должностные инструкции;

правила внутреннего трудового распорядка;

другие локальные акты.

Локальные акты рассматриваются коллегиально.

7.2. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов

осуществляется приказом заведующего Учреждением.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

18.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Заключительные положения

9.1. Данный устав может дополняться и изменяться.

9.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.